

PADOVA 28/11/2023

DELEGA DI FUNZIONI

Ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di novembre

Il Presidente Enrico Maria Fabris unitamente al vicepresidente Luca Finotti, entrambi come componenti del Comitato di Presidenza,

(nel seguito denominato “**Delegante**”),

In qualità di Datore di lavoro \ Legale rappresentante di

SCUOLA EDILE – CPT CENTRO PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA EDILE DI PADOVA con sede in Padova in via Basilicata, n. 10, Codice Fiscale 80006850285 P.IVA 02585760289, rappresentato dal Presidente Monica Grosselle in qualità di Legale Rappresentante, d'ora in avanti denominato

(nel seguito denominata “**Società**”)

PREMESSO CHE:

□ **SCUOLA EDILE – CPT CENTRO PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA EDILE DI PADOVA** è l'Ente che ha il compito di attuare i compiti affidatigli dagli accordi collettivi del settore e di promuovere, nel proprio ambito territoriale, iniziative di orientamento e formazione per i giovani in diritto-dovere di istruzione, iniziative di formazione continua e superiore, qualificazione, riqualificazione, specializzazione ed aggiornamento, secondo le esigenze del mercato del lavoro. L'Ente, inoltre, fornisce consulenza alle imprese e ad esso sono attribuite funzioni anche nell'ambito dei servizi al lavoro. E' inoltre compito dell'Ente, nell'area della sicurezza, lo studio dei problemi inerenti la prevenzione degli infortuni, l'igiene del lavoro e dell'ambiente di lavoro, lo sviluppo di servizi di supporto ad imprese e lavoratori in tema di sorveglianza sanitaria, e di consulenza nei luoghi di lavoro volte a supportare le imprese nella ricerca delle migliori soluzioni tecniche ed organizzative dirette a migliorare le condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. E' compito dell'Ente promuovere l'attuazione delle procedure di asseverazione con il rilascio del relativo attestato. Ancora, l'Ente potrà attivare attività di ricerca e sviluppo per il mantenimento di elevate competenze tecnologiche per il successivo trasferimento ad imprese e lavoratori del settore.

□ **SCUOLA EDILE – CPT** nell'adempimento degli obblighi statuari, si assume l'onere di:

organizzare e/o attuare attività di orientamento e formazione per giovani in obbligo di istruzione, giovani inoccupati o disoccupati da avviare o reinserire al lavoro nel settore, ivi compresi i lavoratori comunitari ed extracomunitari, giovani neo diplomati e neo laureati, giovani assunti contratti di apprendistato, lavoratori somministrati, personale (operai, impiegati tecnici e quadri) dipendente da imprese, lavoratori in mobilità, lavoratori in disoccupazione, lavoratori in CIG, datori di lavoro, professionisti di settore, secondo quanto determinato al comma 2 dell'art. 4 dello Statuto. Inoltre l'Ente promuove, organizza e/o attua attività di formazione specifica ed integrata per la sicurezza. In particolare – in conformità a quanto stabilito dalla contrattazione collettiva nazionale, stipulata dalle Organizzazioni nazionali dei datori di lavoro e dei lavoratori cui aderiscono quelle territoriali di cui all'art. 1, nonché dalla contrattazione integrativa stipulata dalle Organizzazioni territoriali dei datori di lavoro e dei lavoratori – tale formazione si rivolge prioritariamente a lavoratori che si inseriscono per la prima volta nel settore, lavoratori assunti con contratto di apprendistato, lavoratori somministrati, tecnici, caposquadra, capocantiere e preposti, lavoratori occupati, tecnici dell'Ente, soggetti interessati o comunque adibiti allo svolgimento delle specifiche funzioni di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, quali coordinatori in materia di sicurezza e salute, responsabili del servizio di prevenzione e protezione,

Sede di Padova: Via Basilicata 10 - 35127 Padova (Camin Z.I.)

Tel. 049/761168 - fax 049/760940

info@scuolaedilepadova.net

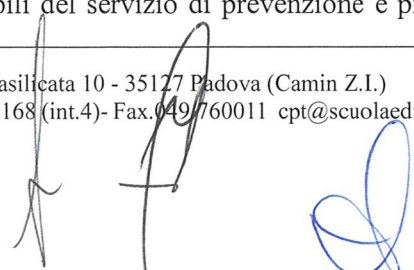
Sede di Stanghella: Via C. Marchesi 30 - 35048 Stanghella (PD)

Tel. 0425/456016 - fax 0425/459328

tutorstanghella@scuolaedilepadova.net

CPT: Via Basilicata 10 - 35127 Padova (Camin Z.I.)

Tel. 049/761168 (int.4)- Fax. 049/760011 cpt@scuolaedilepadova.net





Scuola Edile Padova

rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, addetti alla gestione dell'emergenza, datori di lavoro.

Nell'area della sicurezza, di cui al comma 3 dell'art. 4, l'Ente:

suggerisce l'adozione di iniziative dirette allo svolgimento dei corsi di prevenzione per le persone preposte all'attuazione della normativa antinfortunistica e all'introduzione e allo sviluppo dell'insegnamento delle discipline prevenzionali nell'ambito della formazione professionale per i mestieri dell'edilizia nonché all'attuazione di interventi informativi e formativi in materia di sicurezza e salute. Promuove iniziative per la diffusione anche nei luoghi di lavoro di materiale di propaganda sui temi della sicurezza e della salute, esamina e studia i problemi inerenti la prevenzione, l'igiene e le condizioni ambientali nei cantieri e negli stabilimenti, anche sulla base delle segnalazioni che potranno essere effettuate da ciascuna delle Organizzazioni rappresentate nell'Ente, dalle rappresentanze sindacali unitarie, dai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dai datori di lavoro o dai lavoratori, esercita ogni opportuno intervento nei luoghi di lavoro per favorire l'attuazione delle norme di legge sugli apprestamenti, le misure prevenzionali e sull'igiene del lavoro, nonché sulle condizioni ambientali in genere, avvalendosi allo scopo di tecnici professionalmente qualificati, sviluppa ogni attività di ricerca utile per la prevenzione, l'igiene del lavoro e il miglioramento dei luoghi di lavoro, nonché progetti in materia di sicurezza; inoltre fornisce consulenze alle imprese, organizzando anche attività formative specifiche su richiesta delle stesse. Svolge i compiti di cui all'art. 51 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, organizza anche attività formative specifiche a favore di RLS e RLST.;

☐ il Comitato di Presidenza rappresentato dal Presidente Enrico Maria Fabris in qualità di Legale Rappresentante e da Luca Finotti è stato individuato come Datore di lavoro di **SCUOLA EDILE – CPT CENTRO PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA EDILE DI PADOVA** ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (con delibera del Consiglio di amministrazione del 26/10/2023)

☐ Il Presidente Enrico Maria Fabris unitamente al vicepresidente Luca Finotti, entrambi come componenti del Comitato di Presidenza hanno contestualmente accettato la nomina a Datore di lavoro di **SCUOLA EDILE – CPT CENTRO PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA EDILE DI PADOVA**,

DATO ATTO CHE:

☐ l'incarico di Presidenza e di Vicepresidenza dell'Ente è assunto in forma gratuita e volontaria e che entrambe le figure del Comitato di Presidenza svolgono diversa attività lavorativa prevalente;

☐ la consistenza e l'articolazione delle attività della Scuola Edile- CPT non consente al Datore di Lavoro come sopra individuato la costante supervisione sui lavoratori dipendenti, collaboratori, gli utenti dei servizi di formazione, i terzi con cui l'Ente intrattiene rapporti;

☐ di conseguenza si presenta la necessità di affidare mediante delega le funzioni connesse all'adozione a attuazione delle vigenti disposizioni legislative in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, di tutela della salute dei lavoratori e di corretta gestione ambientale delle attività dell'Ente, sulla base di un opportuno criterio di effettività nella suddivisione ed attribuzione dei compiti, in correlazione a competenze tecniche specifiche;

☐ Non sussistono condizioni ostative che impediscano al Presidente Enrico Maria Fabris unitamente al vicepresidente Luca Finotti, entrambi come componenti del Comitato di Presidenza di delegare le funzioni di Datore di lavoro, nelle modalità previste dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

☐ il Delegante ha disposto idonea copertura assicurativa per la tutela legale del Delegato nel caso di coinvolgimento in procedimenti penali o civili collegati allo svolgimento delle funzioni delegate.

PREMESSO INOLTRE CHE

☐ l'Ente ha adottato il Modello Organizzativo previsto dal D.lgs. n. 231/01 anche ai fini della previsione dei reati conseguenti alla violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

☐ per consentire una più efficace prevenzione dei reati colposi valutati nel Modello Organizzativo occorre conferire al Delegato sia il compito di vigilare sulla corretta attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, del collegato sistema di gestione aziendale, delle procedure e delle istruzioni operative, che di ogni esclusiva responsabilità per tutti gli atti e fatti illeciti riferibili alla predetta attività decisionale e di controllo;

Tutto ciò premesso e considerato, con il presente atto

Il Presidente Enrico Maria Fabris unitamente al vicepresidente Luca Finotti, entrambi come componenti del Comitato di Presidenza,

NOMINA E COSTITUISCE :

Il sig. Andrea Pagnacco nato a Padova il 21/01/1963 e ivi residente in via Colonnello Piccio 38, Cap 35129 Codice Fiscale: PGNNDR63A21G224F



Al quale conferisce, **a far data dal 01 dicembre 2023**, tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo, nonché disciplinari e di spesa, di competenza del Datore di Lavoro affinché garantisca il rispetto delle normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro delegandolo fra l'altro

allo svolgimento delle seguenti funzioni:

Adempimento degli obblighi e doveri previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ad eccezione degli obblighi indelegabili *ex lege* di cui all'art. 17 del D. Lgs. 81/2008, dando atto altresì che tali funzioni si estendono ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”, fra l'altro anche agli studenti/ terzi operanti nella Scuola edile -CPT, in percorso di alternanza, stage, tirocinio curriculare, extracurriculare, apprendistato duale, che ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come “lavoratori”,

In particolare viene delegato a:

- ☐ Nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i.
- ☐ Designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.
- ☐ Nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza.
- ☐ Scegliere e fornire ai lavoratori i necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente.
- ☐ Scegliere le attrezzature di lavoro da mettere a disposizione dei lavoratori, e prendere le misure necessarie affinché siano installate ed utilizzate conformemente all'uso, oggetto di idonea manutenzione, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- ☐ Prendere le misure necessarie affinché il posto di lavoro e la posizione dei lavoratori durante l'uso delle attrezzature presentino i requisiti di sicurezza ed ergonomia previsti dalla legge.
- ☐ Prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico.
- ☐ Richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione.
- ☐ Inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservazione degli obblighi previsti a suo carico conformemente alle indicazioni di cui al D. Lgs 81\2008 e s.m.i.
- ☐ Nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'Art. 41 del D. Lgs 81\2008 e s.m.i, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro.
- ☐ Adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro e la zona pericolosa.
- ☐ Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione.
- ☐ Adempiere agli obblighi di formazione, informazione ed addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.
- ☐ Astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato.
- ☐ Consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute.
- ☐ Consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'Art. 17 c. 1 lett. a) D. Lgs 81\2008 e s.m.i. anche su supporto informatico, nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati comunicati all'INAIL relativi agli infortuni sul lavoro.
- ☐ Elaborare il documento di cui all'Art. 26 c. 3 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., anche su supporto informatico, e su richiesta del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza per l'espletamento della sua funzione, consegnare tempestivamente copia.
- ☐ Prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio.



Scuola Edile Padova

- ☐ Comunicare in via telematica all'INAIL, in relazione alle rispettive competenze, a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, ai fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni.
 - ☐ Consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all' articolo 50 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.
 - ☐ Adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato.
 - ☐ Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
 - ☐ Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.
 - ☐ Comunicare in via telematica all'INAIL, in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
 - ☐ Vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.
 - ☐ Salvaguardare i lavoratori dai rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro, prendendo tutte le misure necessarie per la tutela della loro sicurezza e salute, eseguendo o facendo eseguire da persona qualificata, nel caso, una valutazione dei rischi che indichi le necessarie misure tecniche e organizzative da adottare.
 - ☐ rendere edotti e provvedere in collaborazione col RSPP alla formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la sicurezza, nonché degli allievi e dei tirocinanti sui documenti di valutazione dei rischi anche da interferenze, nonché ai rischi specifici cui sono esposti e portare a conoscenza le norme generali essenziali di prevenzione relative al luogo in cui operano, attraverso riunioni di coordinamento periodiche;
 - ☐ monitorare i rischi per l'incolumità psicofisica degli allievi e dei tirocinanti di natura diversa quali abusi, maltrattamenti diffusione eventuale di sostanze psicotrope o alcoliche ed assumere nel caso le iniziative più opportune per prevenire rischi di commissione di reato o per sanzionare comportamenti illeciti;
 - ☐ Gestire gli adempimenti documentali previsti dal D.lgs. 81/08 ovvero:
 - ☐ verbali di consegna DPI ai lavoratori;
 - ☐ verbali di riunione di informazione ai lavoratori;
 - ☐ nomine degli addetti alla lotta antincendio, primo soccorso e gestione delle emergenze;
 - ☐ formalizzazione delle aree ad accesso limitato;
 - ☐ formalizzazione delle richieste di osservanza delle norme vigenti;
 - ☐ creazione o mantenimento dei registri di manutenzione periodica.
 - ☐ Fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Medico Competente informazioni in merito a:
 - la natura dei rischi;
 - l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
 - la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
 - i dati di cui al comma 1) lettera r) del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e quelli relativi alle malattie professionali;
 - i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.
 - ☐ verificare o far verificare le condizioni di sicurezza dei cantieri dove gli allievi dell'ente svolgono attività di formazione addestramento o tirocinio, limitatamente ai rischi di infortunio anche potenziali degli allievi. Ed in particolare controllare o far controllare che le specifiche procedure definite a tutela degli allievi vengano attuate o fatte attuare.
 - ☐ verificare costantemente a tutela di terzi le condizioni di sicurezza delle aule della sede dove si svolgono le attività formative, ed in particolare verificare la regolare manutenzione degli estintori e l'accessibilità alle vie di fuga e delle uscite di sicurezza;
- Per svolgere le suddette attività, vengono concessi al Delegato i più ampi poteri di gestione, organizzazione e controllo, tra cui anche le prerogative di:
- ☐ Accedere in qualsiasi momento in tutti i luoghi sede di attività lavorativa, nonché nelle aree pertinenziali degli stessi.
 - ☐ Consultare i pertinenti documenti aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
 - ☐ Organizzare in autonomia le attività di informazione, formazione e addestramento del personale dipendente, anche attraverso corsi di formazione, sessioni di informazione e addestramento, e la distribuzione di materiale informativo.
 - ☐ Vigilare sul rispetto delle norme antinfortunistiche di legge e delle disposizioni interne in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, con il potere di irrogare sanzioni disciplinari ai trasgressori.
 - ☐ Scegliere idonei appaltatori, in caso di affidamento di lavori all'interno dell'azienda o dell'attività produttiva, per rendere gli ambienti di lavoro conformi alle prescrizioni di legge, verificandone l'idoneità tecnico-professionale ai sensi



Scuola Edile Padova

del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

☐ individuare e selezionare le imprese ospitanti i percorsi di formazione lavoro (stage, tirocini, apprendistato) predisporre le procedure e la documentazione funzionale all'avvio dei percorsi formativi, individuare le figure dei tutor scolastici, e curarne la formazione, provvedendo alla vigilanza e alla verifica della regolarità dei percorsi.

☐ Avvalersi, nell'espletamento delle sue funzioni, di tutto il personale interno dell'Ente, nonché di consulenti esterni, fermo restando che il Delegato rimarrà l'unico referente in materia di salute e sicurezza sul lavoro per la Società.

☐ Utilizzare in piena autonomia i mezzi finanziari messi a sua disposizione per l'espletamento dei compiti di cui sopra, con facoltà di impegnare la spesa e effettuare direttamente i pagamenti avvalendosi delle funzioni aziendali competenti, ovvero provvedendovi direttamente con il solo onere di informare il delegante ove le spese per il singolo intervento superassero l'importo di euro 10.000,00 (diecimila euro,00). La capacità di spesa potrà essere liberamente utilizzata dal Delegato, ad esempio, per:

- La redazione e l'aggiornamento dei Documenti previsti dal D.lgs. 81/08 e s.m.i., escluse le valutazioni specifiche dei rischi che richiedono misurazioni strumentali con apparecchi certificati, C.P.I e indagini ambientali, quali campionamenti in atmosfera, analisi acque, eccetera.
- L'organizzazione e l'espletamento della formazione, informazione e addestramento ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- L'acquisto di presidi, segnaletica e strumenti antinfortunistici e antincendio.
- Interventi e trasformazioni all'ambiente di lavoro, attrezzature, macchine, automezzi e altri strumenti utilizzati durante l'attività lavorativa.
- La messa in atto delle misure di prevenzione e protezione sulle macchine, sulle attrezzature, sugli impianti e sulle strutture presenti in azienda, ai sensi del D.lgs. 81/08 e della "Direttiva Macchine".

Nel caso in cui vi sia una situazione di pericolo grave ed immediato, a insindacabile giudizio del Delegato, che richieda un intervento tempestivo e urgente, sarà compito del Delegato porre in essere l'intervento necessario, senza limiti di spesa, col solo obbligo di informarne il prima possibile il Delegante.

☐ Segnalare per iscritto al Comitato di Presidenza le soluzioni tecnico-organizzative, in applicazione delle migliori tecnologie disponibili, reputate necessarie al fine di tutelare al meglio la salute e la sicurezza dei dipendenti, del personale esterno e di terzi.

☐ Sospendere, a suo insindacabile giudizio, l'attività lavorativa in caso di pericolo grave ed immediato.

Il Delegato è tenuto a dare esecuzione ad ogni disposizione aziendale definita in materia di Codice Etico e di Modello Organizzativo e di gestione e di controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, in particolare per quel che qui interessa, con riferimento agli aspetti di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il Delegato è altresì chiamato a relazionare il Delegante periodicamente e comunque con cadenza non superiore ai 6 mesi, per fini meramente conoscitivi e/o per garantire l'assolvimento della vigilanza anche partecipando se richiesto alle riunioni del CDA, nonché ad informare e rispondere a eventuali richieste di chiarimento sulle attività svolte in assolvimento delle responsabilità e ai poteri conferiti con la presente delega, anche inviando tempestivamente tutte le comunicazioni e la documentazione ricevute dagli organi di controllo e dagli organi ispettivi e competenti in materia o dall'autorità giudiziaria, compresi i verbali e le diffide.

Il Delegato dovrà rappresentare -avendo in tal senso anche potere di firma e conferimento di mandato di rappresentanza- la **SCUOLA EDILE – CPT** nei confronti dei terzi, e in particolare degli Enti preposti all'ispezione, vigilanza e controllo, rilascio di licenze e autorizzazioni come previsto dalla normativa concernente l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro sia in vigore alla data di conferimento della presente delega che di futura emanazione, in ogni aspetto e rapporto inerente le funzioni che gli vengono delegate. Si intende compreso nel suddetto mandato a titolo esemplificativo il potere di sottoscrivere certificati, dichiarazioni, attestazioni e documenti in genere riguardanti la conformità dei beni aziendali alla normativa vigente nonché la sussistenza delle misure di sicurezza adottate.

Il Delegato è persona di accertata esperienza pluriennale e professionalità in campo di salute e sicurezza sul lavoro, come richiesto dalla specifica natura delle funzioni delegate. Questi requisiti di professionalità ed esperienza sono riportati dal Delegato in allegato alla presente Delega, nel Curriculum e nell'Autocertificazione, ai sensi del d.p.R. 445/2000 (completa di fotocopia della Carta d'Identità), di cui il Delegante ha preso visione, accertandone la veridicità, ed accettandone i contenuti.

La presente delega potrà essere revocata dallo stesso Delegante dandone comunicazione al Delegato mediante raccomandata A/R con un preavviso di 7 gg.

Il Delegato può rinunciare alla Delega, perdendo la qualità di Datore di Lavoro, dandone comunicazione al Delegante



Scuola Edile Padova

mediante raccomandata A/R con un preavviso di 7 gg.

In casi di revoca e/o rinuncia il Delegato si assume la responsabilità di cessare le funzioni assegnate, garantendo comunque il corretto esercizio delle funzioni delegate sino alla concreta riassunzione delle stesse da parte del Delegante o di altro delegato.

Il Delegante si impegna a render pubblica la presente delega nell'ambito dell'organizzazione aziendale, alle parti sociali, a tutti coloro che operano all'interno dell'organizzazione, nonché agli appaltatori e ai fornitori esterni.

Tutti i compiti e responsabilità sopra precisate permangono anche quando il Delegato si assenti dal posto di lavoro per cause di legittima sospensione dal rapporto di lavoro (ad es. ferie, permessi, aspettative, malattia, congedi parentali ecc.) in questo caso sarà sua cura assegnare tempestivamente a un collaboratore in possesso delle necessarie idoneità, le responsabilità di intervento e di controllo, provvedendo a conferire idonea subdelega.

Delega pubblicata anche tramite lettura in presenza ed allegazione telematica del verbale. La presente vale come comunicazione con tutti gli effetti di legge e di contratto.

Alla presente delega viene data adeguata e tempestiva pubblicità, dandone immediata informazione a lavoratori, collaboratori, RLS, RSPP, RSI ed Organismo di Vigilanza attraverso specifica circolare; della presente delega saranno informate anche le imprese appaltatrici e fornitrici.

Alla presente delega viene conferita data certa tramite Posta elettronica Certificata.

Li 28/11/2023

FIRMA DEL DATORE DI LAVORO DELEGANTE

Data e firma Padova 28/11/2023

Il Delegato che sottoscrive il presente atto ad integrale accettazione della delega in esso riportata, nella piena consapevolezza e accettazione degli obblighi e responsabilità derivanti, conferma di essere in possesso delle competenze tecniche e professionali necessarie, dichiara di aver preso visione e aver compreso tutti i punti della presente delega, confermandone la piena accettazione, senza che possa mai eccepirsi al Delegato mancanza o imprecisione di poteri.

FIRMA DEL DELEGATO DATORE DI LAVORO

Data e firma Padova 28/11/2023