



Guida all'utilizzo in classe Tutor / Docente



#orientati
Farsi strada nel futuro è più facile.



1. REQUISITI

Per iniziare una sessione di utilizzo è necessario disporre di:

- Un computer desktop o portatile (no smartphone o tablet) per ciascun partecipante
- Codice fiscale di ogni studente e tutor / docente partecipante

2. ACCESSO

Ogni sessione di utilizzo della piattaforma viene registrata nel database centrale. È presente un form di login attraverso il quale i dati raccolti vengono associati a ciascun studente.

2.1 Come accedo alla piattaforma?

- Tramite il browser navigare alla pagina www.scuolaedilepadova.net/orientamento
- Cliccare sul pulsante **"ACCEDI AI LABORATORI VIRTUALI"** e attendere il prericaricamento della piattaforma.
- Al termine del caricamento apparirà il form di accesso. Ogni studente e tutor/docente inserisca il proprio codice fiscale e selezioni il tipo di scuola in corso di frequenza. Il tutor/docente è tenuto a spuntare la casella **"TUTOR/DOCENTE"**.
- Cliccare sul pulsante **"VAI!"**.
- Se i dati inseriti non sono corretti, l'utente verrà invitato a correggerli.
- È possibile esplorare l'isola senza la richiesta dei dati di accesso cliccando il pulsante **"ESPLORA LIBERAMENTE L'ISOLA"**.
- Clicca sull'icona **"SI PARTE"** per accedere alla piattaforma in modalità schermo intero.



pulsante "accedi ai laboratori virtuali" o "esplora liberamente l'isola"



clicca sul pulsante "si parte" per passare in modalità schermo intero e iniziare l'esplorazione

3. ESPLORAZIONE

Le funzioni principali della piattaforma sono l'esplorazione di diversi ambienti di lavoro e l'osservazione dinamica dei vari professionisti. Questi ultimi si presentano fornendo una intuitiva panoramica delle loro mansioni e del loro percorso di studi. Gli studenti vanno incoraggiati a scoprire più professioni possibile nell'ordine in cui a ciascuno viene più spontaneo. Le professioni possono essere salvate tra i preferiti, come viene descritto nel prossimo capitolo.

3.1 Come entro all'interno dei diversi mondi lavorativi?

- Una volta effettuato l'accesso, apparirà immediatamente la pagina di istruzioni d'uso pratiche della piattaforma. Una volta studiata questa sezione, si può proseguire alla mappa principale, cliccando sulla **bussola** in alto a sinistra della schermata. Sarà possibile tornare a questa pagina illustrativa cliccando sul **punto di domanda** in basso a destra nella pagina principale.
- Per esplorare un area professionale cliccare su una delle **icone di riferimento** nella mappa principale

3.2 Come accedo alle schede dei diversi professionisti?

- Una volta all'interno di un area di lavoro i diversi professionisti sono indicati da un **punto esclamativo** posizionato sopra la loro figura. Il punto esclamativo sarà inizialmente di colore acceso per indicare un personaggio non ancora visitato. Una volta visionato, il punto esclamativo cambierà al colore grigio.
- Passando con il cursore sopra ciascun personaggio apparirà in evidenza la sua professione.
- Cliccare sul professionista per aprirà la scheda specifica.



bussola: cliccare per tornare alla mappa principale



punto di domanda: cliccare per visualizzare la guida



icone dei mondi di lavoro: cliccare per entrare nell'area



punto esclamativo: indica un professionista

4. PREFERITI

La piattaforma è stata ideata in modo da permettere agli studenti di salvare le professioni preferite. Al termine della sessione, sarà possibile ottenere un documento in formato PDF contenente le schede di tutti i preferiti salvati durante l'esplorazione.

4.1 Come salvo una professione tra i preferiti?

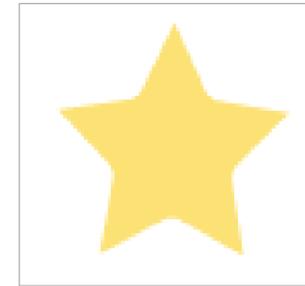
- Aprire la scheda di una qualsiasi professione.
- Cliccare sulla **stella** in alto a destra della scheda.
- A conferma del salvataggio, la stella diventerà di colore più acceso.

4.2 Come visualizzo le professioni salvate?

- Dalla schermata della mappa principale, cliccare sul **forziere** in basso a sinistra per visualizzare le professioni salvate in precedenza. N.B. Il forziere rimarrà chiuso finché non verrà salvata almeno una professione.
- Cliccare sul segnalibro della professione per tornare a visualizzare la sua scheda.

4.2 Come rimuovo una professione dai preferiti?

- Aprire la scheda della professione precedentemente salvata. La potrà trovare nella schermata del mondo di lavoro di riferimento oppure cliccando sul forziere in basso a sinistra nella schermata della mappa principale.
- Una volta aperta la scheda della professione, cliccare sulla stella in alto a destra.
- A conferma della rimozione dai preferiti, la stella tornerà ad un colore più spento.



stella: clic per aggiungere ai preferiti, nuovo clic per rimuovere dai preferiti



forziere: clic per visualizzare i preferiti salvati

5. TERMINE DELLA SESSIONE

È importante durante l'utilizzo della piattaforma non uscire mai dalla pagina in uso. Terminare precocemente la sessione comporta la perdita dei dati di utilizzo e dei preferiti salvati. Al termine della sessione, è necessario uscire dalla piattaforma unicamente nella modalità indicata nella guida interna come anche in questo capitolo, al fine di non compromettere il salvataggio dei dati e dei preferiti.

5.1 Come termino la sessione di utilizzo?

- Cliccare sulla **"ICONA DI USCITA"** in basso a destra nella schermata della mappa principale.
- Confermare l'uscita cliccando sul pulsante di conferma "ESCI".

5.2 Come scaricare il PDF con le professioni salvate?

- Una volta terminata la sessione apparirà la schermata di fine sessione.
- Cliccare sul pulsante **"SCARICA I TUOI PREFERITI"**.
- Il download del file PDF inizierà automaticamente nella modalità di download tipica del browser utilizzato.



icona di uscita



pulsante "scarica i tuoi preferiti"